|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lettre de motivation**  **rédiger une lettre de motivation**   |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Lettre de motivation  lettre de motivation, lettre motivation, lettres de motivation, lettre de motivation gratuite, motivation, lettre de motivation gratuit, comment faire, rediger une lettre de motivation, cv lettre de motivation, faire une lettre de motivation, ecrire une lettre de motivation, conseil lettre de motivation, lettre de motivation et cv | |  | |  | | --- | |  | |  | |  | | Lettre de motivation  lettre de motivation, lettre motivation, lettres de motivation, lettre de motivation gratuite, motivation, lettre de motivation gratuit, comment faire, rediger une lettre de motivation, cv lettre de motivation, faire une lettre de motivation, ecrire une lettre de motivation, conseil lettre de motivation, lettre de motivation et cv | |  | |  | |   La lettre de motivation est un élément obligatoire pour toute candidature à un stage, emploi ou formation, elle accompagne votre CV ( [conseils pour rédiger un cv](http://www.parisetudiant.com/etudes/article.php?article=181) – [exemple de cv](http://www.parisetudiant.com/etudes/article.php?article=428) ) et explique votre demande d’emploi. **La lettre de motivation** doit susciter l’intérêt du recruteur en répondant à trois questions :   * **Première partie de la lettre de motivation : Quel est l'objet de votre candidature ?** Dès les premières lignes de votre lettre de motivation vous devez indiquer l'objet de votre candidature dans des termes très précis et si possible en montrant que vous connaissez l'entreprise ou l'institut visé. *"...je suis à la recherche un stage/emploi dans le secteur de la bio informatique... dans une entreprise leader sur son marché comme XX technology "* S'il s'agit d'une recherche de stage mentionnez vos disponibilités (temps plein, alternance, dates de disponibilités, durée). S'il s'agit d'une demande d'admission pour une formation, précisez bien les options choisies. * **Deuxième partie de la lettre de motivation : Qui êtes vous ?** Attention à ne pas répéter votre CV dans votre lettre de motivation. Vous devez ici justifier votre demande en l'inscrivant dans votre cursus : *"après une BTS action commerciale... deux stages de vendeur... je souhaite obtenir un poste de vendeur confirmé..."* Votre lettre de motivation peut compléter votre CV en détaillant une expérience particulièrement intéressante que vous n'avez pas pu développer dans votre CV : mission, responsabilité, résultats... choisissez de développer cette expérience si elle est en relation directe avec le poste de l'annonce. *"lors de mon stage chez XYZ j'ai pu démontrer mes compétences de gestion de projet en réalisant..."*  Cette partie crédibilise aux yeux du recruteur votre demande en l'inscrivant dans une logique de cursus et renforce la valeur de votre expérience présenté dans votre cv. * **Troisième partie de la lettre de motivation : Pourquoi voulez-vous ce stage/emploi/formation ?** Expliquez ici dans votre lettre de motivation pourquoi l'entreprise ou l'institut vous attire, en quoi la mission/formation vous semble intéressante et en quoi vous motive-t-elle. Aussi la lettre de motivation doit permettre à votre lecteur de voir si vous savez ce qui vous attend (si vous avez bien compris les enjeux du poste convoité) : vous pouvez intégrer ici les éléments de l'offre de stage/emploi en spécifiant ce qui vous motive dans ces missions et quels sont vos points forts associés à ces missions.   **Politesse**. Soyez courtois et poli : terminez toujours votre lettre de motivation en précisant que vous restez à disposition du lecteur pour plus d'informations et en concluant par la formule de politesse standard : *"Je reste à votre entière disposition pour plus d'informations, je vous prie d'agréer, Madame Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées"*  **Originalité / vocabulaire**. Constituez des phrases courtes et percutantes afin d'adopter un style clair et direct (une page maximum). Faite preuve d'originalité dans votre lettre de motivation afin de vous détacher de la masse, l'impact de votre lettre sera plus important (mais sans dépasser les limites !).  **Unique**. Un même CV peut être envoyé à plusieurs entreprises différentes mais une **lettre de motivation** doit être toujours unique et spécifique à l'offre et l'entreprise ou institut visé. Ne sélectionnez que des informations vous concernant et susceptibles d'intéresser le recruteur.  **Manuscrite ?** La règle imposant une lettre de motivation manuscrite semble dépassée face à l'ampleur du développement de processus de recrutement via internet. Cependant si vous avez la possibilité d'envoyer par la poste votre candidature peut-être qu'une version manuscrite de votre lettre de motivation vous permettra de vous démarquer des autres candidatures.   Un dernier conseil, **faites relire votre lettre de motivation** à vos proches et relisez-les à tête reposée, votre lettre de motivation doit être parfaite sur le fond et sur la forme ! |
|  |